

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

FUNDACJA PRO - PRAWO DO ŻYCIA PLAC JANA HENRYKA DĄBROWSKIEGO 2/4 32 00-055 WARSZAWA WARSZAWA MAZOWIECKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Nie postanowiono o ograniczeniu czasu trwania jednostki.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie obejmuje okres od 1.01.2018. do 31.12.2018.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz nie są znane okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Fundacja sporządza bilans oraz rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.).

Wycena aktywów i pasywów

Środki trwałe są wyceniane w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia, pomniejszonych o skumulowane umorzenie oraz dokonane odpisy aktualizujące ich wartość.

Środki trwałe podlegają amortyzacji metodą liniową, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu przekazania ich do użytkowania do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym postanowiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór.

Środki trwałe kontrolowane przez jednostkę, o wartości początkowej wyższej od 1 000 zł, ale nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach podatkowych jako dolna kwota, od której składniki majątku zalicza się do środków trwałych, zalicza się do środków trwałych niskocennych, które są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania do użytkowania.

Przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok, o wartości początkowej nieprzekraczającej jednostkowo kwoty 1 000 zł nie są zaliczane do środków trwałych.

Jednostka nie prowadzi ewidencji materiałów biurowych. Ich zakup obciąża bezpośrednio koszty działalności.

Inwestycje krótkoterminowe wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według ceny (wartości) rynkowej albo według ceny nabycia, w zależności od tego, która z nich jest niższa; natomiast inwestycje krótkoterminowe, dla których brak jest aktualnej ceny rynkowej wycenia się według wartości godziwej.

Należności i udzielone pożyczki wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Fundacja nie tworzy odpisów aktualizujących wartość należności. Należności przedawnione odpisywane są w koszty w miesiącu, w którym nastąpiło przedawnienie.

Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Nominalne zobowiązania powiększa się o odsetki należne na dzień bilansowy tylko wówczas, gdy Fundacja ma pewność że wystąpi konieczność zapłaty tych odsetek.

Zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe, wycenia się według wartości godziwej.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Fundusz statutowy oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według wartości nominalnej.

W uzasadnionych przypadkach, kierując się zasadą istotności, Fundacja tworzy rezerwy i odpisy aktualizujące wartość aktywów i pasywów, zgodnie z zasadą ostrożnej wyceny.

Wynik finansowy Fundacji ustala się w oparciu o:

- przychody stanowiące darowizny otrzymane od darczyńców indywidualnych oraz osób prawnych z przeznaczeniem na działalność statutową. Ponadto do przychodów statutowych zaliczane są przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.
- koszty według typów działalności, a dokładniej w podziale na poszczególne obszary działalności statutowej lub projekty. Bezpośrednie koszty realizacji zadań statutowych są zaliczane wprost do kosztów poszczególnych obszarów/projektów. Kosztami statutowymi są koszty realizacji przedsięwzięć (zadań, projektów, programów), których cele związane są z celami statutowymi jednostki. W szczególności są to koszty wynagrodzeń i podróży służbowych osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji danego przedsięwzięcia, zużyte materiały oraz usługi obce i pozostałe koszty dotyczące bezpośrednio realizowanych zadań i programów, a także koszty amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych bezpośrednio przy działalności statutowej.
- koszty ogólnego zarządu (administracyjne), które nie zostały zakwalifikowane wprost jako koszty statutowe, lecz mają pośredni związek z tą działalnością. Są to koszty materiałów, usług obcych, opłat i podatków, podróży służbowych oraz pozostałe koszty, związane pośrednio z prowadzoną działalnością statutową, takie jak wynajem i obsługa biura, obsługa księgową, a także koszty wynagrodzeń i podróży służbowych osób zatrudnionych w dziale administracji czy zajmujących się zarządzaniem Fundacją. Do kosztów administracyjnych zaliczane będą również koszty amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wykorzystywanych w dziale administracji i przy zarządzaniu Fundacją. Koszty realizacji zadań statutowych, które dotyczą kilku równoległe realizowanych projektów albo takie, które mają częściowo bezpośredni, a po części pośredni związek z działalnością statutową, są zaliczane do kosztów poszczególnych projektów na podstawie rocznych rozliczeń. Rozliczenie roczne tych kosztów i przypisanie ich odpowiednio do kosztów poszczególnych projektów oraz do kosztów administracyjnych następuje:
 1. dla kosztów wynajmu siedziby w stosunku 40% - koszty statutowe, 60% - koszty ogólnego zarządu (administracyjne), zgodnie z faktycznym stopniem wykorzystania powierzchni biurowej zarówno do działań statutowych jak i do spraw ogólnego zarządu;
 2. dla kosztów wynagrodzenia Zarządu w stosunku 75% - koszty statutowe, 25% - koszty ogólnego zarządu (administracyjne), zgodnie z ilością czasu przeznaczoną przez te osoby na prowadzenie poszczególnych projektów Fundacji oraz na czynności administracyjne;
 3. dla pozostałych kosztów proporcjonalnie do naliczonych w tym okresie kosztów tych działań. Kosztami pośrednimi są w szczególności koszty zużycia paliwa i inne związane z eksploatacją samochodów (własnych i użytkowanych na podstawie umów leasingu).
- pozostałe przychody i koszty operacyjne pośrednio związane z działalnością Fundacji w zakresie m.in. zysków i strat za zbycia niefinansowych aktywów trwałych, aktualizacji wyceny aktywów niefinansowych, utworzenia i rozwiązania rezerw.

przychody i koszty finansowe z tytułu odsetek, zysków i strat ze zbycia oraz aktualizacji wartości inwestycji.

Data sporządzenia: 2019-03-25

Data zatwierdzenia: 2019-06-22

Przemysław Cichowicz

Mariusz Dzierzawski
Kinga Małecka-Prybyło
Oleh Prybyło

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości